

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4800-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	SOLANYI AMBUILA MONTAÑO
Cedula	1.116.442.518
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	9494866426
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1939013670
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	19/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

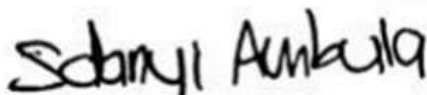
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.	1.Realicé visita a los a los escenarios deportivos y recreativos para verificar la información contable registrada en los libros fiscales de los asociados donde se realizó la rendición de cuentas correspondientes a los siguientes escenarios susceptibles de administración. Cancha de futbol la merced, ☐ polideportivo la esmeralda, ☐ polideportivo calima, ☐ polideportivo vipasa, ☐ cancha de futbol puertas del sol 1
2. .Apoyar en la categorización contable y administrativa de los equipamientos deportivos y recreativos, validando que el apoyo administrativo de los escenarios deportivos cuente con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados, garantizando la correcta clasificación, registro y control de la información financiera.	2.Realicé informes solicitados por el supervisor del contrato, informe consolidado de los ingresos de los escenarios deportivos, informe de costos y gastos para el mantenimiento de los escenarios deportivos de la cancha de futbol la merced.
3. Apoyar contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.	3.Brindé apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido • polideportivo la esmeralda, • polideportivo Santa Fe 1, • cancha de futbol puertas del sol 1

4. Realizar mediante el seguimiento a la información contable, revisando libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados que radiquen mensualmente los administradores y/o apoyos administrativos de los escenarios deportivos. 5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	4. mantuvé actualizada la matriz de seguimiento contable, instrumento que permitió registrar, verificar y controlar la información financiera de los escenarios que operan bajo convenio y de aquellos identificados como susceptibles de administración. este seguimiento facilita la supervisión del estado de la documentación, contribuyendo a la transparencia en la gestión y al fortalecimiento de los procesos administrativos y contables de los escenarios deportivos. 5. Llevé a cabo la descarga de las hojas de vida registradas en la plataforma SIGEP II y procedió a adjuntarlas en el aplicativo institucional correspondiente, con el fin de avanzar oportunamente en los trámites administrativos y en el flujo de aprobación necesario para la formalización de los contratos. Estas actividades aseguraron un proceso de contratación más ágil, ordenado y conforme a los lineamientos normativos vigentes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1uBAQdGMsljCzHgd7xW4gE3uAB4DoFWR?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025